COMUNE DI BRONTE

I AREA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

NUMERO 55 DEL 05-12-2014

Oggetto: Approvazione dello schema del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per l'assunzione dell'Avv. Francesca Longhitano, dal 9 dicembre 2014, nel posto di "Funzionario amministrativo specializzato avvocato" categoria D3.

IL CAPO DELLA I AREA - AFFARI GENERALI

Premesso :
che con propria determinazione, n. 2 del 13.01.2010 è stata indetta la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo specializzato avvocato, categoria D3;
che con propria determinazione n. 1 del 28.01.2014, visti i risultati delle operazioni concorsuali, sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice, è stata approvata la graduatoria finale del citato concorso nella quale risulta essere collocato al 1° posto l'avv. Giovanni Battista Giuseppe Calabretta, nato ad Acireale il 19.03.1967, assunto presso questo Ente giusta propria determinazione n. 12 del 18/03/2014 a far data dal 24 marzo 2014.
Viste le deliberazioni n. 28 del 18/03/2014 e n. 120 del 4/11/2014, della Giunta Municipale per l'approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale, del piano annuale delle assunzioni, della capacità assunzionale dell'Ente, nonchè per l'autorizzazione ad emanare gli atti per dare corso all'assunzione relativa alla copertura del posto di Funzionario amministrativo specializzato avvocato;
Dato atto che nella superiore deliberazione sono richiamate tutte le previsioni legislative che disciplinano le assunzioni e si da atto del rispetto di tutti i vincoli contenuti in dette norme.
Dato altresì atto :
che con deliberazione di Giunta Municipale n. 129 del 02/12/2014 si è preso atto del trasferimento mediante mobilità volontaria presso altra pubblica amministrazione del suddetto avvocato Calabretta ed è stato disposto di provvedere allo scorrimento della graduatoria di cui sopra per la copertura dello stesso posto, rimasto vacante, di funzionario amministrativo specializzato avvocato cat D/3;
che pertanto, con nota prot. n. 25800 del 4/12/2014 è stata richiesta alla seconda classificata al medesimo concorso la disponibilità all'accettazione dell'assunzione ed in caso di risposta affermativa la trasmissione entro dieci giorni dei documenti di rito;
che con nota assunta al prot. dell'Ente in data 05/12/2014 al n.25842, sono stati acquisiti la dichiarazione di disponibilità all'accettazione dell'assunzione e i suddetti documenti di rito;
che dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dal candidato non sono emerse difformità;
Visto il vigente regolamento disciplinante *Modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali*, ed in particolare l'art. 42 che disciplina la stipula del contratto individuale di lavoro;
Considerato che il lavoratore deve firmare il contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 14 del CCNL – Comparto Enti Locali del 6/7/1995 e s.m. dalla cui data decorrerà l'immissione in servizio;
Preso atto che il responsabile del servizio personale ha predisposto l'allegato **schema** di contratto che con la presente determinazione si approva;
Visto il vigente Statuto Comunale;

COMUNE DI BRONTE

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità
Visto il Decreto Sindacale n.37 del 30.07.2010, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente amministrativo alla dott.ssa Sapia Maria Teresa;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Assumere l'avv. Francesca Longhitano, nata a Bronte il 28/08/1964, come Funzionario Amministrativo specializzato avvocato categoria D3, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 09 dicembre 2014.
2. Approvare l'unito schema di contratto, predisposto dal Responsabile del Servizio Personale, che sarà stipulato tra il Dirigente amministrativo dell'Ente e il predetto avv. Francesca Longhitano, che verrà invitata a voler sottoscrivere il contratto alla data sopraindicata.
3. Dare atto che il servizio personale acquisirà la documentazione medica attestante l'idoneità all'impiego, da rilasciare a cura del medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i..
4. Dare mandato al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Servizio finanziario, di attivare gli atti conseguenti per le procedure di inserimento della predetta nei ruoli del personale dipendente dell'Ente e per l'attribuzione alla stessa del trattamento economico risultante dal vigente contratto di lavoro.
5. Dare atto che la retribuzione della neo assunta è prevista alla missione 01 programma 11 del corrente bilancio e del bilancio pluriennale 2015/2016 e che, con l'assunzione effettuata a seguito del presente atto, l'Ente rispetta tutte le vigenti previsioni di legge.
6. Dare atto che dalla medesima data di sottoscrizione del contratto cesseranno definitivamente gli effetti del contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato il 04/06/2010 tra il Sindaco e l'avv. Francesca Longhitano.
7. Inviare la presente all'unità operativa Servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di Contabilità.
8. Trasmettere la presente determinazione all'unità Operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento di Contabilità.
9. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on-line ai sensi dell'art. 67 comma 6 del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi.

Il Responsabile del procedimento
CORDARO ANTONELLA

Il CAPO DELLA I AREA
SAPIA MARIA TERESA

COMUNE DI BRONTE

Prov. di Catania

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO

SCHEMA APPROVATO CON DETERMINA DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO N. 55 DEL 05/12/2014

Viste le clausole del C.C.N.L. - Comparto Regioni EE.LL. 1998/2000 stipulato in data 1.04.1999 e il relativo sistema di classificazione professionale e visto il CCNL vigente del 31/07/2009.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Bronte n. 167 del 23/12/2009, con la quale veniva avviata l'attuazione del Piano di fabbisogno del personale 2009/2011, dando atto che nella dotazione organica del Comune di Bronte, sono stati previsti due posti di funzionari amministrativi con laurea in giurisprudenza abilitati all'esercizio della professione forense e che uno dei suddetti due posti sarebbe stato coperto mediante l'espletamento di un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione di un avvocato abilitato anche al patrocinio innanzi la Corte di Cassazione e le altre giurisdizioni superiori.

Viste le successive determinazioni dirigenziali : n. 2 del 13/01/2010, con la quale veniva approvato il bando di concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del sopra citato posto di funzionario amministrativo specializzato avvocato cat. D3 di cui all'avviso pubblicato sulla GURS – sezione speciale concorsi- il 29.01.2010 e n. 1 del 28/01/2014, con la quale si provvedeva all'approvazione della graduatoria definitiva, che vede collocati al primo posto l'Avvocato Calabretta Giovanni ed al secondo posto l'Avvocato Longhitano Francesca.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Bronte n. 28 del 18/03/2014, con la quale il Dirigente competente viene autorizzato ad emanare gli atti per la copertura del posto di Funzionario amministrativo specializzato avvocato e che a partire dal 24/03/2014, giusta determinazione dirigenziale n. 12 del 18/03/2014, l'avv. Calabretta veniva assunto in servizio;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Bronte n. 129 del 2/12/2014, con la quale, preso atto del trasferimento mediante mobilità volontaria presso il Comune di Acireale a far data dall'1/12/2014, del succitato avv. Calabretta, la Giunta Municipale delibera di scorrere la graduatoria di merito – avente validità tre anni - , del concorso di cui sopra e pertanto di procedere all'assunzione della seconda classificata;

Vista la determinazione del dirigente amministrativo n. 55 del 5/12/2014, che qui si intende integralmente richiamata, con la quale si dispone di assumere il funzionario sopra citato con decorrenza dal 9/12/2014 e si approva l'unito schema di contratto.

Tutto ciò premesso.

Tra il Dirigente, dott.ssa Maria Teresa Sapia, legale rappresentante del Comune di Bronte, con sede in Via Spedalieri n. 40, P.IVA n. 00291400877. in qualità di dirigente pro-tempore del Settore Amministrativo del Comune di Bronte,

e

l' Avv. Francesca Longhitano, nata a Bronte il 28/08/1964ed ivi residente in Via S. Rosa, n. 10 C.F. LNGFNC64M68B202C:

SI CONVIENE E SI STIPULA

IL PRESENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO CON L' OSSERVANZA DELLE SEGUENTI CLAUSOLE:

1. L'Amministrazione comunale di Bronte assume alle proprie dipendenze, con rapporto di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno, l'Avv. Francesca Longhitano, che viene inquadrata nella categoria D3, con trattamento tabellare relativo alla posizione economica D3, e profilo professionale di "Funzionario amministrativo specializzato Avvocato" assegnandola all'Area "Personale-Contenzioso - Gare e Contratti".
2. Il rapporto di lavoro decorre dal 09 dicembre 2014.
3. La stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di sei mesi, nel corso del quale il dipendente dovrà ottenere l'iscrizione nell'elenco speciale degli avvocati degli enti pubblici dell'ordine degli avvocati. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
4. La sede di destinazione per l'espletamento dell'attività lavorativa è individuata presso gli uffici del Comune di Bronte, Via Spedalieri n. 40, provvisoriamente presso l'ufficio "Patrimonio" al primo piano del Palazzo Municipale, stanza n. 15.
5. Il dipendente dichiara di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, pena la risoluzione del rapporto stesso.
6. Al dipendente possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti con il profilo professionale definito al punto 1 del presente contratto.

6. Al dipendente possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti con il profilo professionale definito al punto 1 del presente contratto.
7. Nell'espletamento delle mansioni ascrivibili al profilo di Avvocato viene garantita l'autonomia e l'indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica.
8. Il livello retributivo iniziale spettante è di € *24.338,14* (euro ventiquattromilatrecentotrentotto,14) annuo lordo suddiviso in 12 mensilità oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità integrativa speciale e all'assegno nucleo familiare, se e in quanto spettante, oltre ad eventuali indennità spettanti in conformità ai contratti collettivi nazionali di lavoro, alla legge e alle disposizioni interne all'Ente. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.
9. Nell'espletamento del servizio il dipendente è tenuto ad osservare tutte le disposizioni contrattuali e di legge e le disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente che disciplinano il rapporto di lavoro.
10. All'atto della sottoscrizione del presente contratto, vengono consegnate al dipendente, che ne accusa ricevuta con la medesima sottoscrizione, copia dei vigenti codici di comportamento e disciplinari.
11. L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali, determinato nel rispetto dei criteri vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.
12. Gli eventuali, ulteriori spostamenti, durante il rapporto subordinato, dovuti per esigenze di servizio, dall'attuale Area ad altre Aree o servizi, avvengono con semplice ordine di servizio, secondo la disciplina dell'Ordinamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.
13. Spetta al dipendente, un periodo di ferie per anno solare nella misura stabilita dal CCNL.
14. Per le cause di risoluzione del presente contratto di lavoro e per i termini di preavviso il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle disposizioni di legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
15. Il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni variazione di domicilio.
16. Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio, per gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro, alle disposizioni di legge, di statuto e regolamentari dell'Ente, nonché ai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
17. Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi degli artt. 11, 12 e 22 della legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dall'art.12 della suddetta legge.

18. Il presente contratto, redatto in duplice esemplare, è esente dall'imposta di bollo ai sensi della tabella allegata al D.P.R. n. 642/72 e all'imposta di registrazione ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al D.P.R. n. 131/86. Esso fa stato fra le parti ed ha forza di legge.

Il dipendente Francesca Longhitano, nata a Bronte il 28/08/1964

DICHIARA

di accettare tutte le clausole che regolano il rapporto di lavoro individuale subordinato ed a tempo indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Letto e sottoscritto

Il Dirigente Amministrativo _____

Il Dipendente _____

Bronte, li _____